



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

International Congress of Maritime Museums

na partiële statutenwijziging op 22 mei 2018

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

CONTINUOUS TEXT

(unofficial translation)

of the articles of association of

International Congress of Maritime Museums

after partial amendment to the articles of
association on 22 May 2018



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van International Congress of Maritime Museums, statutair gevestigd te Rotterdam, na partiële statutenwijziging bij akte op 22 mei 2018 verleden voor mr. Albert Hendrik Geerling, notaris te Rotterdam.

1. Definities

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

Buitengewoon Lid: heeft de betekenis die daaraan wordt toegekend in artikel 5.5;

Vereniging: de vereniging, op de interne organisatie waarvan deze statuten van toepassing zijn;

Tweejaarlijks Congres: heeft de betekenis die daaraan wordt toegekend in artikel 21.1;

Tweejaarlijkse Algemene Vergadering: een Algemene Vergadering die tijdens het Tweejaarlijkse Congres wordt gehouden, zoals beschreven in artikel 16.3; artikelen die betrekking hebben op de Algemene Vergadering zijn van toepassing op de Tweejaarlijkse Algemene Vergadering, tenzij het tegendeel blijkt;

Commissie Congresorganisatie: heeft de betekenis die daaraan wordt toegekend in artikel 22.2;

Commissie Congresprogramma's: heeft de betekenis die daaraan wordt toegekend in artikel 22.2;

Bestuur: het lichaam van de Vereniging dat is belast met het bestuur van de Vereniging, zoals bedoeld in artikel 9;

Volwaardig Lid: heeft de betekenis die daaraan wordt toegekend in artikel 5.2;

Algemene Vergadering: het lichaam van de Vereniging bestaande uit Volwaardige Leden c.q. een bijeenkomst van Volwaardige Leden;

Erelid: een erelid van de Vereniging dat wordt gekozen overeenkomstig artikel 6.6;

Penningmeester: de penningmeester van de Vereniging die wordt benoemd overeenkomstig het bepaalde artikel 10.3;

schriftelijk: per brief, fax, e-mail of via een ander actueel communicatiemiddel verzonden bericht dat in schriftelijk vorm kan worden ontvangen, mits de identiteit van de afzender afdoende kan worden vastgesteld;

Lid: een Volwaardig Lid en/of Buitengewoon Lid, tenzij het tegendeel blijkt;

Voorzitter: het lid van het Bestuur dat door de Algemene Vergadering tot voorzitter van de Vereniging is benoemd;

Algemeen Secretaris: de algemeen secretaris van de Vereniging die wordt benoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.3;

Vicevoorzitter: het lid van het Bestuur dat door het Bestuur tot vicevoorzitter van de Vereniging is benoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.2.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2. Naam

De Vereniging draagt de naam: **International Congress of Maritime Museums**. De naam van de Vereniging kan worden afgekort tot ICMM.



3. Zetel

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

4. Doel

- 4.1 De Vereniging heeft ten doel de belangen te bevorderen van de maritieme geschiedenis in het algemeen en van maritieme musea in het bijzonder.
- 4.2 De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- a. het opbouwen, onderhouden en bevorderen van een nauwe relatie tussen musea en andere permanente instellingen die zich bezighouden met maritiem-historische zaken in een museale context, welke term (**maritiem-historisch**) in deze statuten omvat het in kaart brengen, terugwinnen, bestuderen, verzamelen, bewaren, interpreteren en tentoonstellen van objecten en materiaal en het in kaart brengen, bestuderen, opgraven, bewaren en vertonen van plaatsen die verband houden met de geschiedenis en ontwikkeling van alle navigatie in of op water;
 - b. het houden van bijeenkomsten en conferenties waar maritiem-historische zaken in overweging genomen en besproken worden;
 - c. het verbeteren van professionele normen en het stimuleren van onderzoek in verband met maritiem-historische zaken;
 - d. het publiceren en verkopen (in de vorm van rapporten, verslagen, tijdschriften, brochures of anderszins) van informatie die van dienst of van belang kan zijn voor leden van de Vereniging en het algemene publiek, of die bedoeld is om de doelstellingen van de Vereniging te bevorderen;
 - e. in het algemeen het stimuleren van het inzicht in en het plezier aan maritiem-historische zaken en van de rol van maritieme musea in de bevordering daarvan;
 - f. het bevorderen van de doelen van de International Council of Museums (ICOM) zoals genoemd in de ICOM-statuten, voor zover die doelen betrekking hebben op maritiem-historische zaken en het fungeren als adviesorgaan voor ICOM in die zaken;
 - g. het samenwerken met andere (rechts)personen en lichamen met vergelijkbare of sympathiserende doelen, en
- in het algemeen alles te doen wat met het realiseren van de doelen van de Vereniging verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

5. Leden

- 5.1 De Vereniging kent twee soorten leden: Volwaardige Leden en Buitengewone Leden. De Vereniging kent daarnaast Ereleden.
- 5.2 Volwaardige Leden kunnen uitsluitend zijn: musea of andere permanente instellingen die, naar de mening van het Bestuur van de Vereniging, zich in substantiële mate bezighouden met maritiem-historische zaken.
- In geval van een rechtspersoon is de rechtspersoon zelf lid (een institutioneel Volwaardig Lid). In geval van een entiteit zonder rechtspersoonlijkheid is lid van de Vereniging, de vertegenwoordiger, zijnde een persoon behorend tot de professionele staf van de entiteit die door de directeur van de entiteit, met instemming van de betreffende vertegenwoordiger, van tijd tot tijd schriftelijk wordt benoemd (een vertegenwoordigend Volwaardig Lid).



- 5.3 Volwaardige Leden zijn verplicht een persoon te benoemen om hen in alle opzichten jegens de Vereniging te vertegenwoordigen. Die persoon hoeft geen Lid van de Vereniging te zijn.
- 5.4 In geval van een vertegenwoordigend Volwaardig Lid als bedoeld in artikel 5.2 wordt de entiteit voor de toepassing van deze statuten beschouwd als Volwaardig Lid en worden alle rechten en plichten van een Volwaardig Lid geacht bij die entiteit te berusten en op haar van toepassing te zijn. De persoon die vertegenwoordigend Volwaardig Lid is, wordt beschouwd als vertegenwoordiger van de entiteit als bedoeld in artikel 5.3.
- 5.5 Buitengewone Leden kunnen uitsluitend zijn: personeelsleden van een museum of andere permanente instelling die zich bezighoudt met maritiem-historische zaken en andere personen met een beroepsmatige belangstelling voor die zaken.
Voor de duidelijkheid: Buitengewone Leden zijn geen lid in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.6 Het Bestuur houdt een register bij van alle namen en adressen en de contactpersoon of contactpersonen van alle Leden.

6. Toelating

- 6.1 Het Bestuur beslist over de toelating van Leden.
- 6.2 Indien een persoon niet als Lid wordt toegelaten door het Bestuur, kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 6.3 Ieder die Lid wil worden dient een schriftelijke en ondertekende aanvraag in te dienen bij het Bestuur. Een kandidaat voor het Buitengewone Lidmaatschap, niet zijnde een personeelslid van een Volwaardig Lid, dient samen met zijn aanvraag een aanbevelingsbrief van een Volwaardig Lid over te leggen.
- 6.4 Indien het Bestuur (of de Algemene Vergadering, al naar gelang het geval) besluit tot toelating, vangt het lidmaatschap aan per de datum van de betaling van de eerste jaarlijkse contributie als bedoeld in artikel 7.1.
- 6.5 Door het lidmaatschap aan te vragen stemt een kandidaat ermee in met ingang van zijn lidmaatschap te zijn gebonden aan deze statuten en een eventueel reglement van de Vereniging.
- 6.6 Het Bestuur kan iedere persoon tot Erelid benoemen, voor de duur en onder de voorwaarden die het passend acht. Het Erelidmaatschap vangt aan op de door het Bestuur bepaalde datum.

7. Jaarlijkse contributies. Verplichtingen

- 7.1 De Leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering op aanbeveling van het Bestuur. De Leden kunnen worden ingedeeld in afzonderlijke categorieën die verschillende contributies betalen.
De jaarlijkse contributie is verschuldigd op de eerste dag van januari van elk jaar.
Ereleden hoeven geen jaarlijkse contributie te betalen.
- 7.2 Indien een lidmaatschap van een nieuw Lid ingevolge artikel 6.4 aanvangt na dertig september van enig jaar, is dat Lid tot eenendertig december van het daarop volgende jaar niet verplicht de jaarlijkse contributie als bedoeld in artikel 7.1 te betalen.
- 7.3 Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk dispensatie te verlenen van de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse contributie, onder voorwaarden die het passend acht.



- 7.4 Elk Lid en elk Ereid heeft recht op één exemplaar van elke nieuwsbrief en elke jaarlijkse publicatie die de Vereniging uitgeeft.
- 7.5 Het is een Lid of Ereid niet toegestaan publieke acties te ondernemen of publieke aankondigingen te doen uit naam van de Vereniging of anderszins direct of indirect iets te doen waarmee gesuggereerd wordt dat een voorstel, actie of uiteenzetting van feiten of meningen de goedkeuring van de Vereniging heeft.
- 7.6 Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het Lidmaatschap te verbinden.
- 8. Einde lidmaatschap**
- 8.1 Het lidmaatschap eindigt:
- a. in geval van een Volwaardig Lid: doordat de entiteit heeft opgehouden te bestaan; Voor alle duidelijkheid: in geval van een vertegenwoordigend Volwaardig Lid als bedoeld in Artikel 5.2, eindigt het lidmaatschap niet bij het overlijden van de persoon die als vertegenwoordigend Volwaardig Lid optreedt. Bij het overlijden van die persoon of indien die persoon niet langer tot de professionele staf van de entiteit behoort, dient de directeur van de entiteit in overeenstemming met het bepaalde in artikel 5.2 een nieuwe vertegenwoordiger te benoemen die als vertegenwoordigend Volwaardig Lid zal gaan functioneren;
 - b. in geval van een Buitengewoon Lid: door het overlijden van het Buitengewone lid;
 - c. door opzegging door het Lid;
 - d. door opzegging door de Vereniging;
 - e. door ontzetting.
- 8.2 Een Lid kan zijn lidmaatschap met ingang van het einde van een boekjaar opzeggen door middel van een schriftelijke opzegging aan de Algemeen Secretaris.
Een Lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen:
- a. binnen één maand nadat hem een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, is bekend geworden of medegedeeld, tenzij het gaat om geldelijke rechten en verplichtingen; het besluit is alsdan niet op dat Lid van toepassing;
 - b. binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
 - c. indien niet redelijkerwijs van het Lid gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 8.3 Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.
Opzegging door de Vereniging met ingang van het einde van het boekjaar kan geschieden indien:
- a. een Lid niet meer voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap van de Vereniging als bedoeld in artikel 5.2 (Volwaardige Leden) of Artikel 5.5 (Buitengewone Leden); of
 - b. een Lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet meer nakomt.
- De Vereniging kan het Lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.



- 8.4 Een Lid kan worden ontzet wanneer het in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
- 8.5 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging als bedoeld in artikel 8.3 of ontzetting uit het lidmaatschap als bedoeld in artikel 8.4 staat het Lid beroep op de Algemene Vergadering open, binnen één maand nadat hij van dat besluit in kennis is gesteld. Hij wordt daartoe zo snel mogelijk schriftelijk met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste Lid toegang heeft tot de Algemene Vergadering waarin het besluit tot schorsing van het Lid zal worden besproken en in deze vergadering het woord mag voeren.
- 8.6 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie geheel verschuldigd.
- 9. Bestuur: samenstelling en benoeming**
- 9.1 Het Bestuur van de Vereniging bestaat uit ten minste negen personen, met inbegrip van de Voorzitter.
Een niet volledig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 9.2 Uitsluitend personen behorend tot de professionele staf van een Volwaardig Lid komen in aanmerking voor benoeming tot lid van het Bestuur. Maximaal twee personen behorend tot de professionele staf van een Volwaardig Lid kunnen tegelijkertijd als lid van het Bestuur fungeren.
- 9.3 Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Vergadering en kunnen ook buiten de Leden worden benoemd.
- 9.4 De Bestuursleden worden benoemd uit een of meer voordrachten voor elke vacature. Zowel het Bestuur als de Volwaardige Leden zijn bevoegd een voordracht op te stellen. Een Volwaardig Lid draagt geen persoon behorend tot zijn eigen professionele staf.
- 9.5 Een voordracht door een Volwaardig Lid moet één maand voor de Tweejaarlijkse Algemene Vergadering waarvoor de benoeming geagendeerd is, schriftelijk worden ingediend bij de Algemeen Secretaris van de Vereniging. Een dergelijke voordracht moet vergezeld gaan van een ondertekende schriftelijke mededeling door de voorgedragen persoon, waarin hij verklaart bereid te zijn een benoeming als Bestuurslid te aanvaarden.
- 9.6 Mochten de voordrachten zodanig zijn dat, in geval van benoeming van alle kandidaten, het in artikel 9.2 genoemde maximale aantal personen behorend tot de professionele staf van een Volwaardig Lid dat in het Bestuur zitting kan hebben, wordt overschreden, dan bepaalt het betrokken Volwaardig Lid welke van de kandidaten voor benoeming tot Bestuurslid in aanmerking komen.
- 9.7 In geval van een vacature in het Bestuur of ontstentenis van een Bestuurslid zijn de overige Bestuursleden of is het overblijvende Bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de Vereniging belast.
In geval van een vacature kan het Bestuur een (tijdelijk) Bestuurslid benoemen om de vacature op te vullen. Het Bestuur kan van tijd tot tijd leden van ICMM tot tijdelijk Bestuurslid benoemen om te assisteren bij het verrichten van bepaalde werkzaamheden. Het bestuurs-



lidmaatschap van een dergelijk (tijdelijk) Bestuurslid eindigt op het moment van de eerste Tweejaarlijkse Algemene Vergadering volgend op de benoeming, maar kan door het Bestuur naar goedgevonden worden hernieuwd.

10. Bestuur: functies, functionarissen en vertegenwoordiger van Buitengewone Leden

- 10.1 De Voorzitter wordt als zodanig benoemd door de Algemene Vergadering.
- 10.2 Het Bestuur benoemt uit zijn midden een Vicevoorzitter. Bij sluiting van de eerste Tweejaarlijkse Algemene Vergadering die na zijn benoeming wordt gehouden, legt de Vicevoorzitter zijn functie van Vicevoorzitter neer (waarbij hij, voor de duidelijkheid, wel als Bestuurslid in functie blijft, welk Bestuurslidmaatschap alleen eindigt zoals bepaald in artikel 11).
- 10.3 Het Bestuur benoemt voorts naar eigen inzicht uit zijn midden of uit de professionele staf van een Volwaardig Lid de Algemeen Secretaris, de Penningmeester en de beheerder van de website.
- Deze functionarissen leggen hun functie neer bij sluiting van de eerste Tweejaarlijkse Algemene Vergadering die na hun benoeming wordt gehouden (maar, voor de duidelijkheid, voor zover zij Bestuurslid zijn eindigt dat lidmaatschap daarmee niet) en kunnen worden herbenoemd.
- 10.4 De Algemeen Secretaris van de Vereniging is ex officio secretaris van het Bestuur, en het museum of de instelling waar hij op dat moment aan verbonden is, huisvest het secretariaat. De taken van de Algemeen Secretaris omvatten in ieder geval het voeren van de correspondentie van de Vereniging, het doen van kennisgevingen, het opstellen van de agenda en andere stukken in verband met de vergaderingen en functies van de Vereniging en het Bestuur, het verspreiden van publicaties van de Vereniging en het verstrekken van algemene informatie over de Vereniging aan het publiek.
- 10.5 Het Bestuur kan een van de Buitengewone Leden benoemen tot vertegenwoordiger van de Buitengewone Leden in het Bestuur. Deze vertegenwoordiger mag de vergaderingen van het Bestuur bijwonen en deelnemen aan beraadslagingen, maar is geen Bestuurslid en heeft geen stemrecht in de vergaderingen van het Bestuur.
- De vertegenwoordiger legt zijn functie neer per de datum dat hij ophoudt Buitengewoon Lid te zijn. De vertegenwoordiger legt zijn functie voorts neer na sluiting van de eerste Tweejaarlijkse Algemene Vergadering die na zijn benoeming wordt gehouden en is in dat geval herbenoembaar.
- #### **11. Einde Bestuurslidmaatschap**
- 11.1 De Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar, eindigend bij sluiting van de eerste Tweejaarlijkse Algemene Vergaderingen die na deze termijn wordt gehouden. Na hun terugtreden zijn de Bestuursleden eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
- 11.2 Onverminderd het in artikel 11.1 bepaalde kan de Voorzitter onmiddellijk voorafgaand aan zijn benoeming tot Voorzitter maximaal twee achtereenvolgende termijnen van vier jaar als Bestuurslid hebben gefungeerd.
- 11.3 Een Bestuurslid dat meer dan acht (in geval van de Voorzitter twaalf) jaar in functie is geweest, is niet herbenoembaar tot Bestuurslid voordat een termijn van vier jaar is verstreken.



- 11.4 Elk Bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering uit zijn functie worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
- 11.5 Het Bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
- indien het Bestuurslid failliet gaat of een regeling of schikking treft met zijn schuldeisers in het algemeen;
 - bij de benoeming van een bewindvoerder die de zaken van het Bestuurslid beheert of na een uitspraak van de rechter ingevolge waarvan een of meer van zijn activa onder curatele worden gesteld; of
 - indien het Bestuurslid aftreedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Algemeen Secretaris.

12. Bestuur: vergaderingen

- 12.1 Het Bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar.
In een jaar waarin het Tweejaarlijkse Congres wordt gehouden, wordt de vergadering van het Bestuur tijdens dit Tweejaarlijkse Congres gehouden.
- 12.2 Ten minste één maand vóór een vergadering van het Bestuur wordt elk Bestuurslid schriftelijk van de vergadering in kennis gesteld.
- 12.3 Toegang tot vergaderingen van het Bestuur hebben Bestuursleden, de Algemeen Secretaris, de Penningmeester, de vertegenwoordiger van de Buitengewone Leden als bedoeld in artikel 10.5 en degenen die door de voorzitter van de vergadering worden toegelaten.
- 12.4 Een Bestuurslid kan tijdens een vergadering worden vertegenwoordigd door een ander schriftelijk gemachtigd Bestuurslid. Een Bestuurslid mag tijdens een vergadering niet meer dan één ander Bestuurslid vertegenwoordigen.
- 12.5 De vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de Voorzitter. In afwezigheid van de Voorzitter van de Vereniging fungeert de Vicevoorzitter als voorzitter van de vergadering. In afwezigheid van beiden kiezen de aanwezige Bestuursleden uit hun midden een voorzitter van de vergadering.
- 12.6 Elke kwestie die moet worden voorgelegd aan het Bestuur wordt door de voorzitter van de vergadering in de vergadering gebracht en zijn besluit ten oordeel over de wensen of bedoeling van het Bestuur is beslissend, tenzij de juistheid daarvan op het moment van uitspreken wordt betwist door een Bestuurslid. Indien de juistheid van een oordeel van de voorzitter van de vergadering wordt betwist door een Bestuurslid, wordt er gestemd door middel van handopsteken.
- 12.7 Er worden aantekeningen gemaakt en notulen gehouden van het verhandelde in alle vergaderingen van het Bestuur in de vorm die door het Bestuur wordt bepaald en de notulen van elke vergadering worden tijdens de volgende vergadering door de voorzitter daarvan vastgesteld en ondertekend. Na deze vaststelling en ondertekening zijn de notulen definitief voor wat betreft alle kwesties en zaken die erin zijn opgenomen en die geacht worden te zijn gedaan of te worden gedaan.

13. Bestuur: besluitvorming

- 13.1 Elk Bestuurslid heeft één stem.



- 13.2 Voor zover de wet of deze statuten geen andere meerderheid of ander quorum vereisen, worden alle besluiten van het Bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 13.3 De voorzitter van de vergadering van het Bestuur heeft een tweede of beslissende stem in geval de stemmen staken.
- 13.4 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen bij een gewone meerderheid van de schriftelijk door Bestuursleden uitgebrachte stemmen, mits elk Bestuurslid vóór deze besluitvorming door de Algemeen Secretaris in kennis wordt gesteld van de kwestie waarover een besluit moet worden genomen. Een schriftelijk besluit dat is ondertekend en goedgekeurd door de vereiste meerderheid van Bestuursleden heeft dezelfde kracht als wanneer het tijdens een rechtsgeldig bijeengeroepen en gehouden vergadering van het Bestuur was genomen en kan bestaan uit verscheidene documenten van gelijksoortige vorm, ondertekend door de vereiste meerderheid van Bestuursleden.
- 13.5 In een reglement kunnen nadere regels worden gesteld inzake vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur.

14. Bestuurstaak. Vertegenwoordiging

- 14.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
- 14.2 Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt, en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 14.3 Onverminderd het in artikel 14.2 bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de Voorzitter, of twee andere Bestuursleden gezamenlijk handelend.
- 14.4 Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het Bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het Handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

15. Jaarverslag. Rekening en verantwoording

- 15.1 Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 15.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.



- 15.3 Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de Bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van deze termijn kan ieder Lid van de gezamenlijke Bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 15.4 De Vereniging benoemt een accountant als bedoeld in artikel 2:48 lid 2 en 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, om de jaarrekening te controleren. De benoeming geschiedt door de Algemene Vergadering.
- 15.5 Het Bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers als bedoeld in artikel 15.2 en 15.3 gedurende zeven jaar te bewaren.
- 15.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 16. Algemene Vergaderingen**
- 16.1 Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
- 16.2 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 15;
 - b. de benoeming van een accountant als bedoeld in artikel 15.4.
- 16.3 Tijdens een Tweejaarlijkse Algemene Vergadering komen onder meer het aan de orde:
- a. de ontvangst en, na goedkeuring, vaststelling van de notulen van de vorige Tweejaarlijkse Algemene Vergadering;
 - b. voorziening eventuele vacatures;
 - c. het afhandelen van bijzondere zaken die het Bestuur aan de Algemene Vergadering wil voorleggen, zoals aangekondigd in de oproep voor de vergadering.
- 16.4 Andere Algemene Vergaderingen – buitengewone algemene vergaderingen – worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten wordt verplicht is.
- 16.5 Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Volwaardige Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 17 vermelde



oproepingstermijn. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

17. **Bijeenroeping van de Algemene Vergadering**

17.1 Een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur op een door het Bestuur te bepalen plaats. De Tweejaarlijkse Algemene Vergadering wordt gehouden op de plaats van het Tweejaarlijkse Congres, als bedoeld in artikel 21.3.

17.2 Ten minste één maand voorafgaand aan de Algemene Vergadering wordt alle Volwaardige Leden een kennisgeving gestuurd. In de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

17.3 Een te behandelen onderwerp dat uiterlijk één maand vóór de datum waarop de Algemene Vergadering wordt gehouden, schriftelijk door de Algemeen Secretaris wordt ontvangen, zal op de agenda van die Algemene Vergadering worden gezet, tenzij het Bestuur bepaalt dat het onderwerp vexatoir of in strijd met deze statuten is en niet op de agenda zal worden gezet.

17.4 Met de oproeping als bedoeld in artikel 17.2 worden de agenda voor de Algemene Vergadering en de jaarrekening als bedoeld in artikel 15.3 naar alle Volwaardige Leden gestuurd. Met de oproeping voor een Tweejaarlijkse Algemene Vergadering worden voorts de notulen van de vorige Algemene Vergadering(en) en de vorige Tweejaarlijkse Algemene Vergadering en de voordrachten voor benoeming van nieuwe Bestuursleden naar alle Volwaardige Leden gestuurd.

17.5 De oproeping en de daarbij te versturen stukken als bedoeld in artikel 17.4 worden ook verstuurd naar alle Buitengewone Leden. Dit artikel 17.5 dient niet in aanmerking te worden genomen voor de vaststelling of de Algemene Vergadering rechtsgeldig bijeengeroepen is.

18. **Toegang tot vergaderingen en stemrechten**

18.1 Toegang tot de Algemene Vergadering hebben:

- a. de gemachtigde vertegenwoordiger van een Volwaardig Lid als bedoeld in artikel 18.2;
- b. Buitengewone Leden;
- c. de Bestuursleden;
- d. de leden van een commissie van de Vereniging als bedoeld in artikel 22.

Geen toegang tot de Algemene Vergadering hebben geschorste Leden, behoudens het in artikel 8.5 bepaalde, en geschorste Bestuursleden.

18.2 Een Volwaardig Lid wordt in een Algemene Vergadering vertegenwoordigd door zijn vertegenwoordiger als genoemd in artikel 5. Het is een Volwaardig Lid toegestaan een andere vertegenwoordiger te machtigen om de Algemene Vergadering bij te wonen en namens hem te stemmen, mits een afschrift van het document dat de andere vertegenwoordiger benoemt en dat is gewaarmerkt door de directeur van het betrokken Volwaardig Lid uiterlijk twee weken vóór de voor de Algemene Vergadering vastgestelde datum door de Algemeen Secretaris is ontvangen.

18.3 (Vertegenwoordigers van) Volwaardige Leden kunnen een jaarvergadering als bedoeld in artikel 16.2, niet zijnde een Tweejaarlijkse Algemene Vergadering, bijwonen door middel van een telefonische vergadering, videoconferentie of andere communicatiemiddelen, mits



de aanwezige Volwaardige Leden en de voorzitter van de jaarvergadering gelijktijdig met elkaar kunnen communiceren. Het bijwonen van een vergadering op een van bovengenoemde wijzen, staat gelijk aan aanwezigheid bij die vergadering.

- 18.4 Elk Volwaardig lid dat niet geschorst is, heeft een stem in de Algemene Vergadering. Buitengewone Leden hebben geen stem in de Algemene Vergadering.
- 18.5 Een stemgerechtigd Volwaardig Lid kan een ander stemgerechtigd Volwaardig Lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Voor zover het een jaarvergadering betreft als bedoeld in artikel 16.2, niet zijnde een Tweejaarlijkse Algemene Vergadering, kan een Volwaardig Lid ook schriftelijk volmacht verlenen aan een of meer Bestuursleden voor het uitbrengen van zijn stem.
- 18.6 De voorzitter van de Algemene Vergadering heeft in die Algemene Vergadering een tweede of beslissende stem ingeval de stemmen van de Volwaardige Leden staken.
19. **Voorzitterschap. Notulen**
- 19.1 De Algemene Vergadering wordt geleid door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, de Vicevoorzitter. In afwezigheid van beiden kiezen de aanwezige Volwaardige Leden uit hun midden een voorzitter van de vergadering.
- 19.2 Van het tijdens een Algemene Vergadering verhandelde worden aantekeningen gemaakt en notulen gehouden in de vorm die door het Bestuur wordt bepaald. De notulen van een Algemene Vergadering worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van die Algemene Vergadering en worden, indien aldus vastgesteld en ondertekend, definitief wat betreft alle kwesties en zaken die erin zijn opgenomen en die geacht worden te zijn gedaan of te zijn opgedragen. Onverminderd de voorgaande zin worden de notulen van een Tweejaarlijkse Algemene Vergadering tijdens de eerstvolgende Tweejaarlijkse Algemene Vergadering ondertekend door de voorzitter van de Tweejaarlijkse Algemene Vergadering en, indien goedgekeurd, vastgesteld door de Algemene Vergadering.
20. **Besluitvorming door de Algemene Vergadering**
- 20.1 Het door de voorzitter ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 20.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 20.3 Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 20.4 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de Algemene Vergadering bepaalt dat de stemming schriftelijk geschiedt. Indien de juistheid een oordeel van de voorzitter van de vergadering als bedoeld in Artikel 20.1 wordt betwist door een Volwaardig Lid, dan wordt er gestemd door middel van handopsteken.
- In geval van een stemming over personen, kan een vertegenwoordigd stemgerechtigd Volwaardig Lid verlangen dat de stemming schriftelijk geschiedt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.



- 20.5 Een eenstemmig besluit van alle Volwaardige Leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
- 20.6 Zolang in een Algemene Vergadering alle Volwaardige Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
- 21. Tweejaarlijks Congres**
- 21.1 Elk tweede kalenderjaar wordt een congres van de Vereniging gehouden, het Tweejaarlijkse Congres.
Gedurende dit Tweejaarlijkse Congres worden een vergadering van het Bestuur en een Algemene Vergadering gehouden. Voorts worden stukken die betrekking hebben op maritiem-historische zaken en andere museale kwesties die betrekking hebben op maritieme musea in de hele wereld in ontvangst genomen en in sessies besproken.
- 21.2 Het Tweejaarlijkse Congres wordt gehouden in een gastland, dat de Vereniging daartoe uitnodigt. Tijdens de vergadering van het Bestuur die wordt gehouden gedurende elk Tweejaarlijks Congres, kiest het Bestuur de locatie van het volgende Tweejaarlijks Congres uit de ontvangen uitnodigingen, welke keuze wordt bekendgemaakt vóór de sluiting van de Tweejaarlijkse Algemene Vergadering die tijdens dit Tweejaarlijkse Congres wordt gehouden. Indien mogelijk kiest het Bestuur ook een of meer reservelocaties om alternatieve regelingen te vergemakkelijken indien de oorspronkelijke uitnodiging zou worden ingetrokken. Indien geen van die locaties beschikbaar blijkt te zijn, neemt het Bestuur alle noodzakelijke maatregelen om de locatie van het volgende Tweejaarlijkse Congres vast te stellen. Er mogen geen twee opeenvolgende Tweejaarlijkse Congressen worden gehouden in hetzelfde land. De sessies van een Tweejaarlijks Congres mogen worden gehouden in meerdere centra in het gastland.
- 21.3 Ten minste zes maanden voorafgaand aan het Tweejaarlijkse Congres wordt alle Leden en alle Ereleden een kennisgeving van het Tweejaarlijkse Congres gestuurd.
- 21.4 Het Tweejaarlijkse Congres mag worden bijgewoond door:
- a. de gemachtigde vertegenwoordiger van een Volwaardig Lid als bedoeld in artikel 18.2;
 - b. Buitengewone Leden;
 - c. Ereleden;
 - c. de Bestuursleden;
 - e. de leden van een commissie die niet ook lid van de Vereniging zijn;
 - f. alle andere personen waartoe de Commissie Congresorganisatie naar eigen inzicht besluit, met inbegrip van personen die behoren of behoorden tot de professionele staf van een Volwaardig Lid, volwassen familieleden van afgevaardigden en andere personen met een beroepsmatige belangstelling voor maritiem-historische zaken.



- 21.5 De voorzitter van de wetenschappelijke sessies van het Tweejaarlijkse Congres wordt benoemd door de Commissie Congresprogramma's, die dat Tweejaarlijkse Congres geeft, met de goedkeuring van het Bestuur.
- 21.6 Een officieel verslag van het Tweejaarlijkse Congres wordt opgesteld door de voorzitter van de Commissie Congresorganisatie die dat Tweejaarlijkse Congres geeft. Een exemplaar van het verslag wordt binnen negen maanden na sluiting van het Tweejaarlijkse Congres verstuurd naar elk Lid en elk Erelid.
22. **Commissies**
- 22.1 Het Bestuur kan commissies instellen om kwesties te onderzoeken en daarover verslag uit te brengen.
- 22.2 Het Bestuur stelt tenminste in:
- a. een commissie Congresprogramma's, met als belangrijkste taak het thema vast te stellen van de voordrachten inzake maritiem-historische zaken waarover tijdens een Tweejaarlijks Congres zal worden gediscussieerd, met het oog op een adequate dekking van de belangrijkste interessegebieden van de Vereniging.
De Commissie Congresprogramma's kan sprekers uitnodigen om voordrachten voor te bereiden voor de discussies en adviseert de Commissie Congresorganisatie over de organisatie van het wetenschappelijke deel van het Tweejaarlijkse Congres, met name door te overwegen hoe de belangrijkste musea, gerelateerde instellingen en belangrijke maritieme locaties in het gastland optimaal kunnen worden benut;
 - b. een commissie Congresorganisatie voor elk Tweejaarlijks Congres, voor het treffen van administratieve regelingen voor een specifiek Tweejaarlijks Congres en de personen die het bijwonen.
- 22.3 Van elke commissie is ten minste één lid Bestuurslid. De overige leden hoeven geen Bestuurslid te zijn.
De Commissie Congresorganisatie bevat vertegenwoordigers van musea en instellingen die zich bezighouden met maritiem-historische zaken binnen het land waarin het Tweejaarlijkse Congres dat deze commissie organiseert, wordt gehouden.
- 22.4 Tenzij het Bestuur anders besluit, kiezen alle commissies hun eigen voorzitter en zijn zij bevoegd maximaal drie leden erbij te kiezen, rekening houdend met het in artikel 22.3 bepaalde.
Het Bestuur kan de samenstelling van een commissie te allen tijde wijzigen.
- 22.5 Een commissie mag uitsluitend namens de Vereniging handelen of geld uitgeven indien het Bestuur een of meer leden van die commissie daartoe uitdrukkelijk volmachtig heeft gegeven als bedoeld artikel 14.4.
23. **Statutenwijziging**
- 23.1 In de statuten kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 23.2 Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een



daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

- 23.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
- 23.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opge maakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
24. **Ontbinding**
- 24.1 De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen door een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen. Artikel 23.1 is van overeenkomstige toepassing.
- 24.2 Na de ontbinding geschiedt de vereffening van de Vereniging door de Bestuursleden.
- 24.3 Een eventueel na de vereffening batig saldo wordt uitgekeerd aan goede doelen die verband houden met onderwijs en onderzoek, en met name aan die goede doelen op het gebied van onderwijs en onderzoek die verband houden met maritiem-historische zaken zoals de Algemene Vergadering ter zake zal besluiten of, bij gebreke van een besluit, aan een door het Bestuur aan te wijzen liefdadigheidsinstelling die zich bezighoudt met maritieme geschiedenis. Het batig saldo kan niet geheel of gedeeltelijk toekomen aan een Lid uit hoofde van zijn lidmaatschap van de Vereniging.
- 24.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 24.5 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

25. **Officiële taal**

De officiële taal van de Vereniging is het Engels.

26. **Reglement**

Het Bestuur kan van tijd tot tijd een reglement dat de interne aangelegenheden van de Vereniging en het gedrag van Leden regelt (en niet strijdig is met de statuten) opstellen, wijzigen en herroepen; het reglement dat op enig moment van kracht is, is bindend voor alle Leden.

27. **Overgangsbepaling eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de Vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

DE ONDERGETEKENDE

mr. Albert Hendrik Geerling, notaris te Rotterdam, verklaart hierbij dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd dat de statuten van International Congress of Maritime Museums, statutair gevestigd te Rotterdam, onmiddellijk na partiële statutenwijziging bij akte op 22 mei 2018, luiden overeenkomstig de hierboven opgenomen tekst.

Getekend te Rotterdam, op 22 mei 2018.



CONTINUOUS TEXT of the articles of association of International Congress of Maritime Museums with corporate seat in Rotterdam, the Netherlands, after partial amendment to the articles of association, by deed executed before Albert Hendrik Geerling, civil law notary in Rotterdam, the Netherlands, on 22 May 2018.

This is a translation into English of the original Dutch text. An attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

ARTICLES OF ASSOCIATION

1. Definitions

1.1 In these Articles of Association the following words shall have the following meanings:

Associate Member: has the meaning assigned thereto in Article 5.5;

Association: the association, the internal organization of which is governed by these Articles of Association;

Biennial Congress: has the meaning assigned thereto in Article 21.1;

Biennial General Assembly: a General Assembly held during the Biennial Congress as referred to in Article 16.3; Articles relating to the General Assembly will apply to the Biennial General Assembly, unless the contrary is apparent;

Committee on Congress Arrangements: has the meaning assigned thereto in Article 22.2;

Committee on Congress Programs: has the meaning assigned thereto in Article 22.2;

Executive Council: the body of the Association charged with the management of the Association as referred to in Article 9;

Full Member: has the meaning assigned thereto in Article 5.2;

General Assembly: the body of the Association consisting of Full Members, or a meeting of Full Members (as the case may be);

Honorary Member: an honorary member of the Association elected in accordance with Article 6.6;

Honorary Treasurer: the treasurer of the Association appointed in accordance with Article 10.3;

in writing: by letter, by telecopier, by e-mail, or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received in the written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;

Member: any Full Member and/or Associate Member, unless the contrary is apparent;

President: the member of the Executive Council appointed by the General Assembly as president of the Association;

Secretary-General: the secretary-general of the Association appointed in accordance with Article 10.3;

Vice-President: the member of the Executive Council appointed by the Executive Council as vice-president of the Association in accordance with Article 10.2.

1.2 References to Articles shall be deemed to refer to articles of these Articles of Association, unless the contrary is apparent.

2. Name

The name of the Association is: **International Congress of Maritime Museums**. The name of the Association can be abbreviated to ICMM.

3. Official Seat

The Association has its official seat in the municipality of Rotterdam, the Netherlands.

4. Objects

4.1 The objects of the Association are to promote the interests of maritime history in general and more specific the interests of maritime museums.

4.2 The Association endeavours to achieve this object by, among others:

- a. establishing, maintaining and promoting close liaison between museums and other permanent institutions concerned with matters of maritime history in a museological context, which expression (**maritime history**) when used in these Articles of Association, shall include the identification, recovery, study, collection, preservation, interpretation and exhibition of objects and material and the identification, study, excavation, preservation and display of places connected with the history and development of all navigation in or upon water;
- b. holding meetings and conferences for the consideration and discussion of matters of maritime history;
- c. improving professional standards and encourage research in relation to matters of maritime history;
- d. publishing and selling (in the form of transactions, journals, leaflets or otherwise) information of service or of interest to the members of the Association and to the general public, or calculated to promote the objectives of the Association;
- e. generally encouraging understanding and enjoyment of matters of maritime history and of the role of maritime museums in promoting these matters;
- f. furthering the aims of the International Council of Museums (ICOM) as declared in the ICOM statutes, so far as those aims are concerned with matters of maritime history and acting as an advisory body to ICOM in those matters;
- g. cooperating with other (legal) entities and bodies having similar or sympathetic aims, and

generally to do all such acts as are incidental or conducive to the attainment of the objects of the Association.

5. Members

5.1 The Association has two classes of members: Full Members and Associate Members.

The Association also recognizes Honorary Members.

5.2 Full Members can only be: any museums or other permanent institutions which, in the opinion of the Executive Council of the Association, are substantially concerned with matters of maritime history.

In the case of a legal entity, the entity itself shall be the member (an institutional Full Member). In the case of an entity without legal personality, the member of the Association shall

be such representative, being an individual on the professional staff of the entity, as the director of the entity shall, with the representative's consent, from time to time appoint in writing (a representative Full Member).

- 5.3 Full Members are obliged to appoint an individual to represent them in all respects against the Association. Such person need not be a Member of the Association.
- 5.4 In case of a representative Full Member as referred to in Article 5.2, the entity shall for the purpose of these Articles of Association be considered the Full Member and any and all rights and obligations of a Full Member shall be deemed to accrue and apply to such entity. The individual being the representative Full Member, shall be considered the representative of the entity as referred to in Article 5.3.
- 5.5 Associate Member can only be: individuals on the staff of a museum or other permanent institution concerned with matters of maritime history and other persons with a professional interest in those matters.
For the avoidance of doubt; Associate Members are not members as referred to in title 2.2 of the Dutch Civil Code.
- 5.6 The Executive Council will keep a register in which the names, addresses and the contact person(s) of all Members will be recorded.

6. Admission

- 6.1 The Executive Council will decide on the admission of Members.
- 6.2 If a person is not admitted as a Member, the General Assembly may decide to admit that person after all.
- 6.3 Any person seeking membership must submit a written and signed application to the Executive Council. A candidate for Associated Membership, not being an individual on the staff of a Full Member must furthermore submit a letter of recommendation from a Full Member with his application.
- 6.4 If the Executive Council (or the General Assembly, as the case may be) decides to admit a person as Member, the membership commences as per the date of payment of the first annual subscription as referred to in Article 7.1.
- 6.5 By applying for membership every candidate agrees to be bound to these Articles of Association and any by-laws of the Association as from the commencement of its membership.
- 6.6 The Executive Council may elect any person as an Honorary Member for such period and subject to such conditions as it thinks fit. The Honorary Membership commences as per the date decided by the Executive Council.

7. Annual contributions. Obligations

- 7.1 The Members are obliged to pay an annual contribution, to be determined by the General Assembly upon recommendation of the Executive Council. The Members may be registered in separate categories that pay different contributions.
The annual contribution shall become due on the first day of January of a year.
Honorary Members are not obliged to pay an annual contribution.
- 7.2 If a membership of a new Member pursuant to Article 6.4 commences after the thirtieth day of September in any year, such Member shall not be obliged to pay annual contributions as referred to in Article 7.1 until the thirty-first day of December of the following year.

- 7.3 The Executive Council is authorised to in special cases grant dispensation, wholly or partly, from the obligation to pay an annual contribution, subject to any conditions it thinks fit.
- 7.4 Each Member and each Honorary Member shall be entitled to one copy of any newsletter and any annual publication issued by the Association.
- 7.5 No Member of Honorary Member shall take any public action or make any public announcement in the name of the Association, or otherwise do anything directly or indirectly to represent that any proposal, action or statement of facts or opinion has the approval of the Association.
- 7.6 After having received approval for that purpose from the General Assembly, the Executive Council is authorised to attach obligations to the Membership.
- 8. End of the membership**
- 8.1 The membership will end:
- a. in case of a Full Member: because the entity has ceased to exist;
For clarity sake: in case of a representative Full Member as referred to in Article 5.2, the membership will not end upon the death of the individual acting as the representative Full Member. Upon such individual's death or upon such individual no longer being on the professional staff of the entity, the director of the entity shall in accordance with the provisions of Article 5.2 appoint a new representative which will act as representative Full member;
 - b. in case of an Associate Member: upon the Associate Member's death;
 - c. upon notice of termination being given by the Member;
 - d. upon notice of termination being given by the Association.
 - e. upon being removed.
- 8.2 A member may terminate its membership effective from the end of a financial year by means of a written notification to that effect to the Secretary-General.
A Member may terminate its membership with immediate effect:
- a. within one month after a resolution by which its rights are limited or its obligations are increased comes to its knowledge or is notified to him, unless it concerns financial rights and obligations; the resolution will then not apply to that Member;
 - b. within one month after being informed of a resolution to convert the Association into a different legal form or a merger or demerger resolution within the meaning of Book 2, Title 7, of the Dutch Civil Code; or
 - c. if the Member cannot reasonably be required to continue the membership.
- 8.3 A notice of termination on the part of the Association will be given by the Executive Council.
A notice of termination by the Association effective from the end of a financial year may be given if:
- a. a Member no longer meets the requirements for membership of the Association as referred to in Article 5.2 (Full Members) or Article 5.5 (Associated Members); or
 - b. a Member no longer fulfils its obligations towards the Association.
- Notice of termination by the Association with immediate effect may be given if the Association cannot reasonably be required to continue the membership.

- 8.4 A Member may be removed if it acts contrary to the Articles of Association, by-laws or resolutions of the Association, or unreasonably disadvantages the Association.
A removal from the membership will be effected by the Executive Council.
- 8.5 In the event of a resolution on termination of the membership by the Association as referred to in Article 8.3 or removal from membership as referred to in Article 8.4, the Member in question may file an appeal with the General Assembly within one month of being notified of such resolution. To that end it will be informed of the resolution in writing as soon as possible, stating the reasons. During the period of appeal and pending the appeal the Member will be suspended, on the understanding however, that the suspended Member will have access to the General Assembly at which the resolution to suspend the Member will be discussed and may address that meeting.
- 8.6 If the membership ends in the course of a financial year, the annual contribution will nevertheless be due in full.
- 9. Executive Council: Composition and appointment**
- 9.1 The Executive Council of the Association will consist of at least nine persons, including the President.
An incomplete Executive Council shall retain its authorities.
- 9.2 Only individuals on the professional staff of a Full Member shall be eligible for election as a member of the Executive Council. Not more than two persons from the professional staff of any Full Member shall serve as members of the Executive Council at the same time.
- 9.3 Members of the Executive Council are appointed by the General Assembly and can be appointed from outside the Members.
- 9.4 The members of the Executive Council will be appointed from one or more nominations for each vacancy. Both the Executive Council and the Full Members are authorised to draw up such a nomination. A Full Member shall not nominate a member of its own staff.
- 9.5 A nomination by a Full Member must be submitted to the Secretary-General of the Association in writing, one month before the Biennial General Assembly in which the appointment is on the agenda. Such nomination must be accompanied by a signed notice in writing by the individual nominated, stating his willingness to accept an appointment as member of the Executive Council.
- 9.6 Should there be such nominations that, in case of appointment of all such nominees, the maximum number of professional staff of the same Full Member to be on the Executive Council as referred to in Article 9.2 is exceeded, the Full Member concerned shall designate which of the nominees shall stand for election as a member of the Executive Council.
- 9.7 If a seat is vacant on the Executive Council (*ontstentenis*) or upon the inability of a member of the Executive Council, the remaining members or member of the Executive Council shall temporarily be entrusted with the management of the Association.
If a seat is vacant, the Executive Council may appoint a (temporary) member of the Executive Council to fill such vacancy. The Executive Council may from time to time co-opt members of the Association to assist it with particular aspects of its work. Any such co-opted membership shall end at the first Biennial General Assembly following such appointment, but may be renewed by the Executive Council at its discretion.

10. Executive Council: Functions, Officers and Associate Members' representative

- 10.1 The President will be appointed as such by the General Assembly.
- 10.2 The Executive Council shall appoint from among its midst a Vice-President. The Vice-President shall retire from his office as Vice-President (but, for the avoidance of doubt, shall remain in office as a member of the Executive Council which membership will only end as stipulated in Article 11) at the conclusion of the first Biennial General Assembly held following his appointment.
- 10.3 The Executive Council shall furthermore at its discretion from among its midst or from the professional staff of a Full Member, appoint the Secretary-General, the Honorary Treasurer and the webmaster.
These officers shall retire (but, for the avoidance of doubt, insofar as they are members of the Executive Council, such membership will not end) at the conclusion of the first Biennial General Assembly held following their appointment, and shall be eligible for re-appointment.
- 10.4 The Secretary-General of the Association shall be ex-officio the Secretary of the Executive Council, and the museum or institution with which he is associated for the time being shall be the location of the secretariat. The Secretary-General's duties shall include conducting the correspondence of the Association, issuing notices, agenda and other papers concerned with the meetings and functions of the Association and the Executive Council, disseminating publications of the Association and supplying general information about the Association to the public.
- 10.5 The Executive Council may appoint one of the Associated Members to represent the Associated Members in the Executive Council. Such representative may attend the meetings of the Executive Council and participate in deliberations, but will not be a member of the Executive Council and does not have voting rights in the meetings of the Executive Council. The representative shall retire from office as per the date he no longer is an Associated Member. The representative shall furthermore retire from office at the conclusion of the first Biennial General Assembly following his appointment and shall in that case, be eligible for re-appointment.

11. End of membership of the Executive Council

- 11.1 The members of Executive Council shall be appointed for a period of four years ending at the conclusion of the next Biennial General Assembly following this period. Upon their retirement the members of the Executive Council shall be eligible for immediate re-appointment once.
- 11.2 Notwithstanding the provisions of Article 11.1, the President may have served up to, but not exceeding, two consecutive four-year terms of office as a member of Executive Council immediately preceding his appointment as President.
- 11.3 A member of the Executive Council who has served more than eight (twelve in the case of the President) years of office will not be eligible for re-appointment as member of the Executive Council until a further four year period has passed.
- 11.4 Each member of the Executive Council may at all times be removed from office or suspended by the General Assembly. If no decision has been made within three months after a

suspension, to terminate such suspension or to remove the member of the Executive Council from office, the suspension will end.

- 11.5 The membership of the Executive Council will furthermore end:
- a. if the member becomes bankrupt or makes any arrangement or composition with his creditors generally;
 - b. upon the appointment of a custodian to administer the member's affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship; or
 - c. if the member resigns his office by notice in writing to the Secretary-General.

12. Executive Council: Meetings

- 12.1 The Executive Council shall meet at least once a year.
In a year in which the Biennial Congress is held, the meeting of the Executive Council shall be held during such Biennial Congress.
- 12.2 At least one month prior to the meeting of the Executive Council a notice in writing of a meeting of the Executive Council shall be given to every member of the Executive Council.
- 12.3 Meetings of the Executive Council may be attended by the members of the Executive Council, the Secretary-General, the Honorary Treasurer, the Associated Members' representative as referred to in Article 10.5 and those permitted by the chairman of the meeting.
- 12.4 A member of the Executive Council may be represented at a meeting by another member of the Executive Council authorised in writing. A member of the Executive Council may not represent more than one other member of the Executive Council at a meeting.
- 12.5 The meetings of the Executive Council shall be presided over by the President. In absence of the President of the Association, the Vice-President will be the chairman of the meeting. In the absence of both, the members of the Executive Council present shall choose one of their number to be chairman of the meeting.
- 12.6 Every question to be submitted to the Executive Council shall be put to the meeting by the chairman of the meeting, and his decision as to the wishes or sense of the Executive Council shall be conclusive unless, on giving his decision, it be challenged by any member of the Executive Council. If any decision of the chairman of the meeting shall be challenged by any member of the Executive Council, a vote shall be taken by a show of hands.
- 12.7 Records shall be taken and minutes kept in such form as the Executive Council may direct of the proceedings at all meetings of the Executive Council, and the minutes of every such meeting shall be confirmed and signed by the chairman at a subsequent meeting. When so confirmed and signed, the minutes shall be conclusive as to all matters and things therein recorded and purported to have been or directed to be done.

13. Executive Council: Decision-making process

- 13.1 Each member of the Executive Council has one vote.
- 13.2 To the extent that the law or these Articles of Association do not require a different majority or quorum, all resolutions of the Executive Council shall be adopted by simple majority of the votes cast in a meeting in which at least five members of the Executive Council are present or represented.

- 13.3 The chairman of the meeting of the Executive Council shall have a second or casting vote in the case of an equality of votes.
- 13.4 Decisions may be taken by the Executive Council other than at a meeting by a simple majority of votes cast by members of the Executive Council in writing, provided that due notice of any question for decision is given to each member of the Executive Council by the Secretary-General before a decision in writing is to be taken. A resolution in writing signed and agreed to by the necessary majority of members of the Executive Council shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Executive Council duly called and held, and may consist of several documents in the like form, signed by the necessary majority of members.
- 13.5 By-laws may set out rules regarding meetings of and the decision-making process by the Executive Council.

14. Management Task. Representation

- 14.1 Without prejudice to the limitations imposed by these Articles of Association, the Executive Council will be entrusted with the management of the Association.
- 14.2 After approval of the General Assembly, the Executive Council has authority to resolve to enter into agreements to purchase, dispose or encumber registered property or to enter into agreements by which the Association commits itself as guarantor or joint or several debtor, warrants performance by a third party or undertakes to provide security for a debt of a third party and to represent the Association in these matters. Upon lack of the aforementioned approval of the General Assembly, appeal can be lodged against third parties.
- 14.3 Without prejudice to the provisions of Article 14.2 hereof, the Executive Council is authorised to represent the Association. The President, or two other members of the Executive Council acting jointly, are also authorised to represent the Association.
- 14.4 The Executive Council may appoint officers of the Association with general or limited power to represent the Association. Each officer shall be competent to represent the Association, subject to the restrictions imposed on him. The Executive Council shall determine each officer's title. Such officers may be registered at the Commercial Register, indicating the scope of their power to represent the Association.

15. Annual Report. Rendering of accounts

- 15.1 The Association's financial year shall be the calendar year.
- 15.2 The Executive Council is required in such a way to keep records of the financial condition of the Association and of all matters related to the activities of the Association, in accordance with the requirements arising from those activities, and to keep the related books, records and other data carriers in such a way, that the rights and obligations of the Association are all times apparent there from.
- 15.3 At a General Assembly held within six months after the end of the financial year, unless this period has been extended by the General Assembly, the Executive Council shall submit an annual report on the course of business of the Association and on the policy conducted. It shall submit the balance sheet and the statement of income and expenditures with notes for the approval of the General Assembly. These documents shall be signed by the members of the Executive Council; if one or more signatures are missing, this shall be stated giving the

reasons therefore. After expiration of such period, every Member may commence proceedings against all the officers for the enforcement of these obligations.

- 15.4 The Association shall appoint an auditor as referred to in sections 2:48 paragraph 2 and 2:393 paragraph 1 of the Dutch Civil Code to audit the annual accounts. Such appointment shall be made by the General Assembly.
- 15.5 The Executive Council is required to keep the books, records and other data carriers referred to in Articles 15.2 and 15.3 hereof for a period of seven years.
- 15.6 The data placed on a data carrier, with the exception of the balance sheet and the profit and loss account set down on paper, may be transferred to and kept on another data carrier, provided that this transfer takes place while correctly and fully representing the data and provided that the data are available throughout the entire retention period and can be made readable within a reasonable period.

16. General Assemblies

- 16.1 All powers in the Association not assigned by law or by these Articles of Association to the Executive Council will vest in the General Assembly.
- 16.2 Annually, not later than within six months after the end of the financial year, a General Assembly – the annual assembly – will be held. The following will, among other things, be discussed at the annual assembly:
- a. the annual report and rendering of accounts as referred to in Article 15;
 - b. the appointment of an auditor as referred to in Article 15.4.
- 16.3 At a Biennial General Assembly the following will, among other things, be discussed:
- a. to receive and, if approved, adopt the minutes of the previous Biennial General Assembly;
 - b. the filling of any vacancies;
 - c. to deal with any special matters which the Executive Council desires to bring before the General Assembly, as announced in the notices convening the meeting.
- 16.4 Other General Assemblies – extraordinary general assemblies – shall be convened as often as the Executive Council considers desirable or it is required to do so by law or by these Articles of Association.
- 16.5 At the written request of at least such number of Full Members as are authorised to cast one-tenth of the votes at the General Assembly, the Executive Council will be required to convene a General Assembly to be held within a period of not more than four weeks after the filing of the request. If the request is not complied with within fourteen days, the applicants may themselves convene a meeting, in accordance with Article 17 of these Articles of Association or by means of an advertisement in at least one popular newspaper in the place where the Association has its registered seat, with due observance of the notice period for convening a meeting as specified in Article 17 of these Articles of Association. The applicants may then assign the chairmanship of the meeting and the keeping of minutes to parties other than members of the Executive Council.

17. Convening of the General Assembly

- 17.1 A General Assembly will be convened by the Executive Council at such place as the Executive Council will decide. The Biennial General Assembly will be held at the place of the Biennial Congress as referred to in Article 21.3.
- 17.2 A notice concerning a General Assembly shall be sent to all Full Members not less than one month before the General Assembly. The subjects to be discussed must be stated in the convening notice.
- 17.3 A subject for discussion which has been received by the Secretary-General in writing not later than one month before the date on which the General Assembly shall be held, shall be included in the agenda of such General Assembly, provided that the Executive Council may determine that the subject is vexatious or contrary to these Articles of Association and shall not be included in the agenda.
- 17.4 With the convening notice as referred to in Article 17.2, the agenda for the General Assembly and the accounts referred to in Article 15.3 shall be sent to all Full Members. With a convening notice for a Biennial General Assembly furthermore the minutes of the previous General Assembly (or Assemblies) and the previous Biennial General Assembly and the nominations for appointment of new members of the Executive Council shall be sent to all Full Members
- 17.5 The convening notice and the documents to be sent therewith as referred to in Article 17.4 shall also be sent to all Associated Members. In determining whether a General Assembly has been properly convened, this Article 17.5 shall be disregarded.
- 18. Access to Meetings and Voting Rights**
- 18.1 The General Assembly may be attended by:
- a. the duly accredited representative of a Full Member as referred to in Article 18.2;
 - b. Associate Members;
 - c. the members of the Executive Council;
 - d. the members of any committee of the Association as referred to in Article 22.
- Suspended Members, save for the provisions of Article 8.5, and suspended members of the Executive Council will not have access to the General Assembly.
- 18.2 A Full Member will be represented in a General Assembly by its representative as mentioned in Article 5. A Full Member may also authorise another representative to attend the General Assembly and vote on its behalf, provided that a copy of the document appointing the other representative, certified by the director of the Full Member concerned, shall be received by the Secretary-General not less than two weeks before the date appointed for the General Assembly.
- 18.3 (Representatives of) Full Members may participate in an annual assembly as referred to in Article 16.2, not being a Biennial General Assembly by conference call, video conference or by any other means of communication, provided that the Full Members present and the chairman of the Annual Assembly are able to communicate with each other simultaneously. Participation in a meeting in any of the above ways shall constitute presence at such meeting.
- 18.4 Each Full Member that has not been suspended will have a vote at the General Assembly. Associated Members do not have a vote at the General Assembly.

- 18.5 A Full Member entitled to vote may grant another Full Member entitled to vote a written proxy to cast his vote. Insofar as it concerns an annual assembly as mentioned in Article 16.2, not being a Biennial General Assembly, a Full Member may also grant a written proxy to cast his vote to one or more members of the Executive Council.
- 18.6 The chairman of the General Assembly shall have a second or casting vote at such General Assembly in case of an equality of the votes cast by the Full Members.

19. Chairmanship. Minutes

- 19.1 The General Assembly will be chaired by the President or, in his absence, the Vice-President. In the absence of both, the Full Members present and entitled to vote shall choose one of their number to be chairman of the meeting.
- 19.2 Records shall be taken and minutes kept in such form as Executive Council may direct of the proceedings at a General Assembly. The minutes of a General Assembly shall be confirmed and signed by the chairman of that General Assembly, and when so confirmed and signed, shall be conclusive as to all matters and things therein recorded and purported to have been or directed to be done. Notwithstanding the previous sentence, the minutes of a Biennial General Assembly shall be signed by the chairman of that Biennial General Assembly and, if approved, be adopted by the General Assembly at the next Biennial General Assembly.

20. Decision-making Process by the General Assembly

- 20.1 The opinion of the chairman, expressed at the General Assembly, on the outcome of a vote will be decisive. The same applies to the content of a resolution adopted in so far as a vote was held on a proposal not set down in writing.
- 20.2 Except in so far as a greater majority is prescribed by law or by these Articles of Association, all resolutions of the General Assembly will be adopted by a simple majority of the votes cast.
- 20.3 Blank and invalid votes shall not be counted as votes.
- 20.4 All votes will be taken orally, unless the chairman of the General Assembly provides that the votes will be cast in writing. If any decision of the chairman of the meeting as referred to in Article 20.1 is challenged by a Full Member, a vote shall be taken by a show of hands. In the case of an election of persons, a Full Member entitled to vote who is represented may demand that the votes be cast in writing. Written voting will take place by unsigned secret ballot notes.
- 20.5 A unanimous resolution of all Full Members, even if they are not present at a meeting, will have the same force as a resolution of the General Assembly, provided that it is adopted with the prior knowledge of the Executive Council.
- 20.6 Provided that all Full Members are present or represented at a General Assembly, valid resolutions may be adopted, provided that this is done by a unanimous vote, on all subjects raised – therefore including a proposal to amend these Articles of Association or to wind up the Association – even if the meeting was not convened in the prescribed manner or if any other regulation on the convening and holding of meetings or a related formality has not been observed.

21. Biennial Congress

- 21.1 Every second calendar year a congress of the Association will be held, the Biennial Congress.
During this Biennial Congress a meeting of the Executive Board and a General Assembly will be held. Furthermore, papers relating to matters of maritime history and other professional museological issues affecting maritime museums throughout the world will be received and discussed in sessions.
- 21.2 The Biennial Congress shall be held in a host country inviting the Association for that purpose. At the meeting of the Executive Council held during each Biennial Congress, the Executive Council shall select the location of the next Biennial Congress from the invitations received and that selection shall be announced before the conclusion of the Biennial General Assembly held during such Biennial Congress. If possible the Executive Council shall also select one or more reserve locations to facilitate the making of alternative arrangements should the original invitation be withdrawn. If none of those locations shall prove to be available, the Executive Council shall take all necessary steps to determine the location of the next Biennial Congress. No two consecutive Biennial Congresses shall be held in the same country. The sessions of a Biennial Congress may be held in more than one centre within the host country.
- 21.3 A notice concerning a Biennial Congress shall be sent to all Members and all Honorary Members not less than six months before the Biennial Congress.
- 21.4 The Biennial Congress may be attended by:
- a. the duly accredited representative of a Full Member as referred to in Article 18.2;
 - b. Associate Members;
 - c. Honorary Members;
 - d. the members of the Executive Council;
 - e. the members of any committee, who are not already a member of the Association.
 - f. such other persons as the Committee on Congress Arrangements may in its discretion decide, including present and former professional members of staff, adult members of the families of delegates, other persons with a professional interest in matters of maritime history.
- 21.5 The chairman of the scholarly sessions of a Biennial Congress shall be appointed by the Committee on Congress Programs administering that Biennial Congress, subject to the approval of the Executive Council.
- 21.6 An official report of a Biennial Congress shall be prepared by the chairman of the Committee on Congress Arrangements administering that Biennial Congress. A copy of the report shall be sent to every Member and every Honorary Member within nine months after the conclusion of the Biennial Congress.

22. Committees

- 22.1 The Executive Council may appoint committees to consider and report on any matter.
- 22.2 The Executive Council shall at least appoint:
- a. a committee on Congress Programs, whose primary duty shall be to set the theme of the papers on matters of maritime history to be discussed at a Biennial Congress with

a view to ensure adequate coverage of the major areas of the Associations' professional interests.

The Committee on Congress Programs may invite speakers to prepare papers for discussion and shall advise the Committee on Congress Arrangements on the organization of the scholarly session of the Biennial Congress, in particular considering how the principal museums, related institutions and important maritime sites in the host country may be used most advantageously.

- b. a committee on Congress Arrangements for each Biennial Congress to make administrative arrangements for a specific Biennial Congress and the persons attending it.
- 22.3 At least one member of each committee shall be a member of Executive Council. The other members need not necessarily be members of the Executive Council.
The Committee on Congress Arrangements shall include representatives of museums and institutions concerned with matters of maritime history within the country in which the Biennial Congress such committee is making arrangements for, is held.
- 22.4 Unless otherwise decided by the Executive Council all committees shall elect their own chairman and have power to co-opt not more than three members, taking into account the provisions of Article 22.3.
The Executive Council may alter the composition of any committee at any time.
- 22.5 No committee may act or spend money on behalf of the Association unless expressly the Executive Council has granted a power of attorney for one or more members of such committee in accordance with Article 14.4.

23. Amendments to the Articles of Association

- 23.1 The Articles of the Association may not be amended other than by resolution of a General Assembly, which has been convened while stating that an amendment to the Articles of Association will be proposed at that meeting.
- 23.2 The persons who convened the General Assembly for the discussion of a proposal to amend the Articles of Association must make a copy of that proposal, containing the proposed amendment verbatim, available at a suitable place for inspection by the Members, at least five days before the meeting until the end of the day at which the meeting is held.
- 23.3 A resolution to amend these Articles of Association will require at least two-thirds of the votes cast.
- 23.4 An amendment to the Articles of Association will not enter into force until a notarial deed has been drawn up. Each member of the Executive Council is authorised to have that deed executed.

24. Winding up

- 24.1 The Association of Association may be wound up by a resolution of the General Assembly, adopted by a majority of three-quarters of the votes cast. Article 23.1 will apply accordingly.
- 24.2 After the winding up, the Association will be liquidated by the members of the Executive Council.
- 24.3 Any surplus remaining after the liquidation will be paid to charitable purposes in connection with education and research, and particularly for such charitable purposes of education and

research in connection with matters of maritime history as the General Assembly will decide, or failing any such decision to a charity connected with maritime history, to be nominated by the Executive Council. No Member shall receive any of the said surplus by virtue of his membership of the Association.

- 24.4 After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved Association shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the liquidators, for the period prescribed by law.
- 24.5 Otherwise the provisions of Book 2, Title 1, of the Dutch Civil Code will apply to the liquidation.

25. Official Language

The official language of the Association shall be English.

26. Bylaws

The Executive Council may from time to time make, vary and revoke bylaws (not inconsistent with these Articles of Association) for the regulation of the internal affairs of the Association and the conduct of Members, and the bylaws for the time being in force shall be binding on all Members.

27. Transitional Provision first financial year

The first financial year of the Association shall end on the thirty-first day of December two thousand fifteen. This Article and its heading shall cease to exist after the end of the first financial year.

THE UNDERSIGNED

Albert Hendrik Geerling, civil law notary in Rotterdam, the Netherlands, hereby declares that the unofficial English translation of the articles of association of International Congress of Maritime Museums, with corporate seat in Rotterdam, the Netherlands, reads as per the text printed above.

Signed at Rotterdam, the Netherlands, on 22 May 2018.